



SÖK TJÄNSTEN SOM KLUBBCHEF/ADMINISTRATÖR

Björkhagens Golfklubb söker nu en klubbchef med huvuduppgift att bemanna kansliet och sköta klubbens administration. Tjänsten utgörs av en fast anställning motsvarande 60 - 80% av en heltidstjänst.

Arbetsuppgifterna omfattar sådant som medlemshantering, fakturering och enklare bokföring. Klubbchefen ansvarar också för klubbens hemsida och sociala medier, samt kommunikation med medlemmar, externa partners och sponsorer.

Det är även önskvärt om klubbchefen vid behov kan vara banpersonalen behjälplig, vilket kan innebära visst heljobb. I mån av tid även koordination av juniorträning, skolbesök, greenfeekontroller och vissa vardagskvällar agera värd för att få spelet att flyta lättare och säkrare på banan.

Anställningen kräver allmän IT-kunskap då tjänsten omfattar arbete i verktyg såsom Microsoft Office, Fortnox, Golfinty samt GIT.

Arbetstiden kan komma att variera över årets månader, där större tillgänglighet önskas under sommarsäsongen samt i samband med medlemsförnyelser i början av varje kalenderår. Kollektivavtal gäller.

Den anställda erhåller fast månadslön enligt överenskommelse samt spelrätt på Björkhagens golfklubb.

Ansökan skickas senast den 31 mars till: ny-klubbchef@bjgk.se

Har ni frågor eller önskar prata om rollen, skickar ni e-post till samma adress så ringer vi upp.